Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon")

I. Zmluvné strany:

Škola:	**Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb**
So sídlom:	M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina
V zastúpení:	Ing. Monika Ungvarská, riaditeľka
IČO/DIČ:	57040176 / 2122595211
Kontaktná osoba:	Ing. Eva Sopková, zástupkyňa riaditeľky pre odborné vzdelávanie Kontakt: mobil +421904978980, e-mail: zastupca@sosoaskrupina.sk p. Slavomíra Mošková, majsterka odborného výcviku, +421 949 139 358, e-mail: slavomira.moskova11@gmail.com
Bankové spojenie:	ŠP, IBAN: SK23 8180 0000 0070 0072 4019 (ďalej len „škola")

Zamestnávateľ:	**Obec Cerovo**
So sídlom:	Cerovo 259, 962 52 Cerovo
V zastúpení:	Mgr. Margita Boďová, starostka obce
IČO/DIČ:	00319775 / 2021152441
Kontaktná osoba:	Mgr. Margita Boďová, tel. +421905 973 749, e-mail: starosta@obeccerovo.sk
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK20 5600 0000 0014 0137 9001
Adresa pracoviska zamestnávateľa:	Cerovo 30, 962 52 Cerovo

(ďalej len „zamestnávateľ" a spolu len „Zmluvné strany")

II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní praktického vyučovania (ďalej len „PV") žiakov školy na pracovisku zamestnávateľa v súlade so zákonom, ďalej nadobudnutie a rozšírenie praktických poznatkov a vedomostí, vytvorenie zručností a návykov u žiakov v učebnom / študijnom odbore podľa platného školského vzdelávacieho programu - učebných osnov.

2.2. Učebný / študijný odbor, v ktorom bude zamestnávateľ zabezpečovať PV žiakov školy je podľa vyhl. Č. 287/2022 Z.z. odbor: **3152 H 02 KRAJČÍR - DÁMSKE ODEVY, KRAJČÍRKA - DÁMSKE ODEVY**

III. Forma praktického vyučovania

3.1. Praktické vyučovanie žiakov školy sa bude uskutočňovať formou odborného výcviku/odbornej praxe (ďalej len „OV/OP"). OV/OP je odborný vyučovací predmet PV, ktorý sa uskutočňuje cvičnou prácou .

3.2. Teoretické vyučovanie sa bude uskutočňovať v škole. Za jeho výkon je zodpovedná škola.

3.3. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať u zamestnávateľa. Za jeho výkon zodpovedá zamestnávateľ. Pri PV budú žiaci u zamestnávateľa vykonávať práce, ktoré sú v súlade s tematickým výchovno-vzdelávacím plánom predmetu: odborný výcvik/odborná prax.

IV. Pracovisko zamestnávateľa a časový harmonogram

4.1. Zamestnávateľ bude zabezpečovať praktické vyučovanie žiakov na svojom pracovisku, ktoré musí zodpovedať požiadavkám na priestory, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa vyhl. Č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby a podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4.2. Pracovisko musí spĺňať základný, alebo odporúčaný normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia príslušného učebného alebo študijného odboru.
4.3. PV sa bude uskutočňovať v pracovnom čase určenom zamestnávateľom pre dané pracovisko v zmysle zákonníka práce.
4.4. Pri PV je jednou vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý trvá u jedného žiaka 6 – 7 vyučovacích hodín podľa ročníkov. Vyučovacou hodinou je čas v trvaní 60 minút. Do dĺžky vyučovacieho dňa OV/OP sa zaratúva aj dĺžka prestávok.
4.5. Deň začatia PV /OP žiakov školy na pracovisku zamestnávateľa je deň nástupu na prax a dňom ukončenia PV/OP je deň ukončenia vyučovania, to zn. 30. jún 2026.
4.6. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v súlade so školským rozvrhom vyučovania a to podľa časového harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy v rozsahu: dátum vykonávania praxe, (resp. uvedenie konkrétneho týždňa vykonávania praxe), počet hodín praxe vo vyučovací deň.
OV/OP sa spravidla nevykonáva v dňoch pracovného voľna, v dňoch pracovného pokoja a počas školských prázdnin.
4.7. Žiakovi zabezpečí zamestnávateľ na pracovisku ochranné pracovné pomôcky, pracovnú obuv a odev v zmysle zákona, miestnosť na prezliekanie, stravovanie a umývanie sa, zabezpečí im stravovanie v zmysle zákonníka práce.

V. Počet žiakov na praktickom vyučovaní

5.1. Praktického vyučovania s a budú zúčastňovať žiaci uvedení v Zozname žiakov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy v rozsahu: Meno a priezvisko žiaka, odbor, ročník a trieda.
5.2. Zoznam žiakov sa bude aktualizovať vždy k začiatku výkonu odborného výcviku / odbornej praxe u zamestnávateľa a počas školského roka v prípade zmeny počtu žiakov.

VI. Inštruktori a majstri odborného výcviku

6.1. Dozor nad výkonom praxe žiakov bude zamestnávateľ vykonávať prostredníctvom inštruktorov v pracovnoprávnom pomere k zamestnávateľovi podľa § 22 zákona. Ak inštruktor nebude prítomný na praxi, zamestnávateľ zabezpečí dozor žiakov iným zodpovedným zamestnancom. Jeden inštruktor môže viesť najviac troch žiakov. Zoznam inštruktorov tvorí prílohu č.3 tejto zmluvy.
6.2. Inštruktor poskytne kontaktnej osobe zo strany školy informácie o žiakovi, jeho činnosti, dochádzke a správaní sa na pracovisku zamestnávateľa formou:

- evidencie dochádzky
- hodnotiacim listom žiaka

VII. Podmienky odmeňovania žiakov

Zmluvné strany sa dohodli že:
7.1. Praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa bude škole zo strany zamestnávateľa poskytované bezodplatne. Zamestnávateľ bude znášať všetky náklady na OV/OP žiakov.

7.2. Zamestnávateľ poskytne žiakom na pracovisku v prípade vykonávania produktívnej práce finančné ohodnotenie v zmysle platnej legislatívy.

VIII. Ďalšie povinnosti zmluvných strán

8.1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

a) pripraviť pracovnú náplň pre žiakov podľa tematických výchovno-vzdelávacích plánov OV, ktorý bude vykonávaný na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa

b) oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach firmy a pracovných podmienkach v súlade s ustanoveniami zákonníka práce.

c) zabezpečiť pre žiakov potrebný materiál, náradie, nástroje, stroje a zariadenia zodpovedajúce bezpečnostným požiadavkám

d) umožniť zamestnancovi školy a osobám zodpovedným za kontrolu výučby vstup na prevádzkové pracoviská zamestnávateľa, kde žiaci vykonávajú OV/OP

e) poskytnúť zamestnancovi GASaSOŠOaS a osobám zodpovedným za kontrolu výučby podklady pre hodnotenie, klasifikáciu a dochádzku žiakov e-mailom v posledný vyučovací deň, najneskôr prvý deň v nasledujúcom týždni (príloha zmluvy č. 4 - Týždenný výkaz praktického vyučovania žiaka), kritériá pre hodnotenie a klasifikáciu sú súčasťou zmluvy (príloha zmluvy č. 5 - Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania)

8.2. Škola sa zaväzuje:

a) poučiť žiakov o povinnostiach, ktoré musia plniť počas OV najmä:
- dodržiavanie pracovného a prevádzkového poriadku firmy (pracovný čas, čas odpočinku, zodpovednosť za škodu)
- dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci
- dodržiavanie zásad hygieny

b) vypracovať a odovzdať zástupcovi zamestnávateľa zodpovednému za OV tematické výchovno-vzdelávacie plány predmetu odborný výcvik / odborná prax príslušného učebného / študijného odboru, pre príslušný ročník

c) poskytnúť zamestnávateľovi nevyhnutnú súčinnosť v procese výučby OV / OP

IX. Ochrana osobných údajov

9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že spracúvanie Osobných údajov bude prebiehať v súlade s platnou legislatívou o ochrane osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "**Zákon o ochrane osobných údajov**"), ktorým sa dosahuje súlad slovenskej legislatívy s EU GDPR; a zároveň aby bola zabezpečená dostatočná a účinná ochrana spracúvaných Osobných údajov.

9.2. Predmet spracúvania Osobných údajov vyplýva z potreby plnenia tejto zmluvy alebo z potreby plnenia doplňujúceho písomného styku.

9.3. Všetky osoby, ktoré majú prístup k Osobným údajom z poverenia Sprostredkovateľom, najmä v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, sú povinné zachovávať mlčanlivosť a musia byť informované o konkrétnych povinnostiach v oblasti ochrany Osobných údajov.

X. Záverečné ustanovenia

10.1. Zamestnávateľ sa pri realizácii praktického vyučovania bude riadiť príslušnou legislatívou – zákonmi upravujúcimi: PV žiakov v organizácii, BOZP, náhradu škody a ostatné náležitosti týkajúce sa praktického vyučovania.

10.2. Kontaktné osoby uvedené v záhlaví zmluvy sú oprávnené riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov.
10.3. Zmeny a doplnky podmienok tejto dohody možno vykonať iba písomne po vzájomnej dohode oboch strán.
10.4. Dohoda je vyhotovená v 2 origináloch. Každá zo zúčastnených strán obdrží 1 originál zmluvy.
10.5. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov zúčastnených strán.
10.6. Dohodu môže vypovedať ktorákoľvek strana bez udania dôvodu.

Krupina dňa 10. 09. 2025

OBEC CEROVO

.....

za zamestnávateľa
Mgr. Margita Boďová, starostka obce

Gymnázium Andreja Sládkoviča a
Stredná odborná škola obchodu a služieb
M. R. Štefánika 8
963 01 Krupina

.....

za GASaSOŠOaS Krupina
Ing. Monika Ungvarská, riaditeľka

Príloha č. 1

Časový harmonogram vykonávania OV / OP

Ročník: druhý
Počet vyučovacích hodín denne: 7

2. ročník

	Týždeň č.	Dátum	Poznámka
Týždeň B	36	3. 9. - 5. 9. 2025	
	38	16. 9. - 19. 9. 2025	
	40	29. 9. - 3. 10. 2025	
	42	13. 10. - 17. 10. 2025	
	44	27. 10. - 29. 10. 2025	30. - 31. 10. 2025 jesenné prázdniny
	46	10. 11. - 14. 11. 2025	
	48	24. 11. - 28. 11. 2025	
	50	8. 12. - 12. 12. 2025	22. 12. 2025 - 7. 1. 2026 vianočné prázdniny
	2	8. 1. - 9. 1. 2026	
	4	19. 1. - 23. 1. 2026	
	6	3. 2. - 6. 2. 2026	2. 2. 2026 polročné prázdniny
	8	16. 2. - 20. 2. 2026	
	9		23. - 27. 2. 2026 jarné prázdniny
	10	2. 3. - 6. 3. 2026	
	12	16. 3. - 20. 3. 2026	
	14	30. 3. - 1. 4. 2026	2. 4. - 7. 4. 2026 veľkonočné prázdniny
	16	13. 4. - 17. 4. 2026	
	18	27. 4. - 30. 4. 2026	
	20	11. 5. - 15. 5. 2026	
	22	25. 5. - 29. 5. 2026	
	24	8. 6. - 12. 6. 2026	
	26	22. 6. - 26. 6. 2026	posledný týždeň vyučovania - po dohode

Poznámka: Žiačka sa zúčastní praktického vyučovania vždy v utorok a v stredu v danom týždni vyučovania.

Príloha č. 2

Zoznam žiakov vykonávajúcich OV / OP na pracoviskách zamestnávateľa v školskom roku 2025/2026

Meno a priezvisko žiaka: **Radoslava Kováčová**
Študijný / učebný odbor: **3152 H 02 KRAJČÍR - DÁMSKE ODEVY, KRAJČÍRKA - DÁMSKE ODEVY**
Ročník: druhý
Trieda: 2. L

Príloha č. 3

Zoznam inštruktorov OV / OP

Meno a priezvisko inštruktorov:	Pracovné zaradenie u zamestnávateľa:
Mgr. Jana Pretiová	odborný manažér komunitného centra

Príloha č. 4

Týždenný výkaz praktického vyučovania žiaka

Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb	Mesiac:	

Adresa školy: M.R. Štefánika 8, 963 01 Krupina	Adresa zamestnávateľa: Cerovo 259, 962 52 Cerovo
	Adresa pracoviska: Cerovo 30, 962 52 Cerovo

Zamestnávateľ:	**Obec Cerovo** Cerovo 259, 962 52 Cerovo	Meno žiaka:	Radoslava Kováčová

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: ***Týždenný výkaz PV žiaka vypĺňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za týždeň známkou).***
Inštruktor/majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov

Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania

(1) Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná prax.
(2) Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.
(3) **Stupňom 1 – výborný** sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržuje pracovisko v poriadku. Vedome dodržuje predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu.
(4) **Stupňom 2 – chválitebný** sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržuje v poriadku. Vedome dodržuje predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.
(5) **Stupňom 3 – dobrý** sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce, potrebuje občasnú pomoc inštruktora. Výsledky práce majú menšie nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržuje pracovisko v poriadku. Dodržuje predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou inštruktora je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhe a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať inštruktor.
(6) **Stupňom 4 – dostatočný** sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce, sústavne potrebuje pomoc inštruktora. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhe a údržbe výrobných prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov.
(7) **Stupňom 5 – nedostatočný** sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhe a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.